

# WRITING, PUBLISHING and REVIEWING SCHOLARLY PAPERS Workshop



ORYX Solutions offers a series of seminars, workshops and webinars delivered by experts to help researchers of all levels develop powerful and effective communication skills.

### Expert Instructors

All our training sessions are delivered by experts in scientific publication, presentation and communication – most have extensive experience of scientific publishing. The training editors bring their expertise, valuable insight and advice from working in the world's most reputable science publishing houses.

Our approach to scientific communication training provides the expertise and years of experience that can only be expected from specialized professionals. It guarantees high satisfaction levels and quality outcomes for the participants.

### Customized Delivery

Our collaborative approach ensures a bespoke service for your institute, based on its unique situation, requirements and goals. We always pay close attention to the particular needs of our clients and are able to tailor our services to meet your scale or budget.

**WORKSHOP DESCRIPTION:** This intensive workshop is conducted over three days and offers a complete training for researchers who wish to develop a high level of skill in how to prepare, develop, write and submit a scholarly paper for publication, including bibliometrics and publishing ethics. Furthermore, it will also give an in-depth understanding and practice of how to review a scholarly paper, which has been submitted to a journal for publication. All workshops are conducted in English.



Register for Off-Site Workshop  
To enroll in our upcoming Off-Site Workshop, choose a program from our workshops schedules. Please visit our website for complete the registration form.

<http://www.oryxsolutions.net>



contact us:

To make an appointment or for further information on any of the services described in this brochure, including pricing and instructor, you can reach us at the contact information provided below.

E: [workshops.registration@oryxsolutions.net](mailto:workshops.registration@oryxsolutions.net)

<http://www.oryxsolutions.net>

T: +962 6 537 22 33/4



## Module 1: Preparing your work to get published

- A short history of scientific publishing
- Are you ready to publish?
- What kind of article is suitable for which situations.
- Selecting the right journal for your work.

**LEARNINGS:** Participants will learn how to assess whether they are ready to write and publish a scientific paper, what type of manuscript to choose, using credible sources, researching the literature and using the “Guide for Authors”.

## Module 2: Writing Skills

- Preparing an outline.
- Creating a Research Paper Map.
- Writing your first draft.
- What language to use.
- Tenses.
- Information about grammar.
- Avoid common writing mistakes.
- Less is more.

**LEARNINGS:** Participants will learn how to prepare an outline of their research paper, why using the correct language is important what tenses to use, when to use the Active and Passive voice and how to avoid redundancy in writing: the principle of Less is More!

## Module 3: Setting up a paper

- Structuring a paper.
- Choosing the right title.
- How to get the best out your abstract.
- What keywords to choose.
- Setting up the Methods and Results.
- Clarity in the Introduction and Discussion.
- How to use references.

**LEARNINGS:** Participants will learn how to structure and write a scientific paper using simple “tricks” and templates, including how to write a clear Abstract, a structured Introduction, structure the Materials and Methods section, how to present their Results and develop a logical discussion.

## Module 4: Getting Accepted. Module 4.1: Before Submission

- Before proofreading
- Proofreading
- Submission: how to structure a submission letter
- Final check

**LEARNINGS:** Participants will learn the basics of developing proofreading skills, how to write a submission letter and conducting a final check on their manuscript.



Register for Off-Site Workshop  
To enroll in our upcoming Off-Site Workshop, choose a program from our workshops schedules. Please visit our website for complete the registration form.

<http://www.oryxsolutions.net>




contact us:

To make an appointment or for further information on any of the services described in this brochure, including pricing and instructor, you can reach us at the contact information provided below.

[Eworkshops.registration@oryxsolutions.net](mailto:Eworkshops.registration@oryxsolutions.net)

<http://www.oryxsolutions.net>

T: +962 6 537 22 33

  
Oryx Solutions  
@oryx\_solutions

## Module 4.2: Interacting with the journal's Editor

- Responsibilities of the Editor (summary)
- Communicating with the Editor.
- How can the author help the Editor?
- Easily avoided reasons for rejections

**LEARNINGS:** Participants will learn how an Editor thinks, how to communicate with the Editor, what NOT to do and how to avoid being rejected outright.

## Module 4.3: Insights into the mind of a Reviewer

- Responsibilities of a Reviewer (summary)
- How can the author help the Reviewer
- Easily avoided reasons for rejections

**LEARNINGS:** Participants will learn how a Reviewer thinks and reviews your manuscript, how to respond to a reviewer's critique and how to conduct revisions after peer review and communicate your response outright.

## Module 5: Getting Cited and Getting Indexed

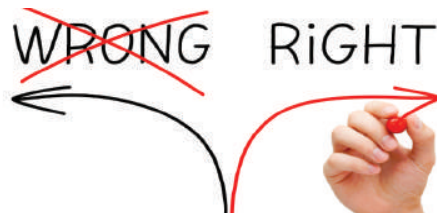
- Bibliometrics: how is quality measured?
- Impact Factor and other quality indicators
- Indexation databases

**LEARNINGS:** Participants will learn about the pros and cons of the Impact Factor, and the H-index, how these are measured and how they impact citation behaviour plus some newer citation metrics and an insight into some commonly used databases.

## Module 6: Ethics, Disclosure and Ownership

- General publishing ethics
- Disclosure in Scholarly publishing
- What are your rights as an author?

**LEARNINGS:** Participants learn about the most common types of unethical conduct in scientific publishing namely, falsification and fabrication of data and plagiarism. They will also learn about ownership and copyright of the published material.



Register for Off-Site Workshop  
To enroll in our upcoming Off-Site Workshop, choose a program from our workshops schedules. Please visit our website for complete the registration form.

<http://www.oryxsolutions.net>




contact us:

To make an appointment or for further information on any of the services described in this brochure, including pricing and instructor, you can reach us at the contact information provided below.

E: [workshops.registration@oryxsolutions.net](mailto:workshops.registration@oryxsolutions.net)

<http://www.oryxsolutions.net>

T: +962 6 537 22 33

  
Oryx Solutions  
[@oryx\\_solutions](#)

## Module 7: The Peer Review Process

- Overview
- Why do Reviewers review?
- Interacting with the Editor of a Journal

**LEARNINGS:** Participants learn about the peer review process. They will also learn how to interact with an Editor-in-Chief of a journal.

## Module 8: Carrying Out a Proper and Thorough Review

- How to read a research article
- Overall Structure
- Language and Grammar
- Assessing Clarity in the Introduction
- Transparency and completeness in Methods
- Presentation of Results
- Clarity and Synergy in the Discussion
- Conclusion
- Disclosures
- References.
- Title choice.
- Evaluating the Abstract.
- Assessing Keywords.

**LEARNINGS:** Participants learn how to evaluate each section of a scientific paper for structure, flow, relevancy and synergy. They will learn how to identify poor language, grammar and redundancy and how to note comments for inclusion in the review.



## Module 9: Preparing and Submitting Your Review

- Reviewing your notes
- Structuring your review
- Preparing and structuring your letter to the Editor
- Submitting your review

**LEARNINGS:** Participants learn how to prepare their review, structure it, ensure clarity, how to provide positive feedback and submit the review to the Editor of the Journal.

## Module 10: Roles and Responsibilities of Reviewers

- Responsibilities of Reviewers towards the Editor
- Responsibilities of Reviewers towards the Author(s)
- Reviewing and Publishing Ethics

**LEARNINGS:** Participants learn about responsibilities of reviewers and how these should be executed throughout the peer review process. They also learn about publishing ethics, what constitutes unethical behaviour, fraud and plagiarism.



Register for Off-Site Workshop  
To enroll in our upcoming Off-Site Workshop, choose a program from our workshops schedules. Please visit our website for complete the registration form.

<http://www.oryxsolutions.net>




contact us:

To make an appointment or for further information on any of the services described in this brochure, including pricing and instructor, you can reach us at the contact information provided below.

[E:workshops.registration@oryxsolutions.net](mailto:eworkshops.registration@oryxsolutions.net)

<http://www.oryxsolutions.net>

T: +962 6 537 22 33

  
Oryx Solutions  
[@oryx\\_solutions](#)

# ورشة عمل كتابة ونشر ومراجعة الأبحاث العلمية





سجل للإشتراك في ورشة عمل  
خارج موقع مؤسستك

للتسجيل في ورشة العمل  
القادمة يرجى زيارة موقعنا  
الإلكتروني على شبكة الإنترنت  
واختيار البرنامج المناسب وملئ  
استمارة التسجيل

<http://www.oryxsolutions.net>



اتصل بنا

لتحديد موعد أو لمزيد من  
المعلومات حول أي من الخدمات  
المذكورة في هذا الكتيب، بما في  
ذلك الأسعار ومعلومات المدرب  
يمكنك التواصل معنا عبر معلومات  
الاتصال أدناه

[Esworkshops.registration@oryxsolutions.net](mailto:Esworkshops.registration@oryxsolutions.net)

<http://www.oryxsolutions.net>

T: +96٢ ٦٥٣٧ ٢٢ ٣٣

## دورات تدريبية في مجال النشر العلمي نقوم بتوفير ثلاثة أشكال أساسية للتدريب:

**١. الندوات:** مصممة لمجموعات تتكون من ٢٠ متدرب أو أكثر  
وتكون على شكل سلسلة من العروض التقديمية أو  
المحاضرات وعادة ما تكون نصف يوم أو أكثر ويقدمها مدرب  
خبير.

**٢. ورش العمل:** مصممة لمجموعات تصل إلى ٢٠ متدرب وتكون  
على شكل جلسات تفاعلية تتراوح مدتها من يوم إلى ثلاثة أيام  
من قبل خبير أو أكثر حيث تتيح للمشاركين فرصة التطبيق  
بشكل عملي.

**٣. ندوات عبر الإنترنت:** قصيرة، مباشرة ومجدولة مسبقاً، حيث  
تُسلط الضوء على العناوين الرئيسية في مواضيع النشر  
والتواصل العلمي حيث يتاح للمشاركين طرح الأسئلة وتحميل  
المواد والمراجع للاستعانة بها لاحقاً.

**وصف ورشة العمل:** يتم إجراء ورشة عمل مكثفة على  
مدار ثلاثة أيام، بحيث توفر فرصة للباحثين لاكتساب فهم  
متعمق في كيفية تطوير الكتابة، وإعداد وتقديم أوراق  
البحث العلمي للنشر، بما في ذلك البيولوجرافيا وأخلاقيات  
النشر.

يسرنا في شركة المها العربيّ لحلول النشر والتدريب ان  
نستعرض لكم خدمات التدريب لدينا:-

تقدم الشركة سلسلة من الندوات وورش العمل والمحاضرات  
باللغة الإنجليزية التي يلقيها خبراء لمساعدة الباحثين من  
جميع المستويات على تطوير مهارات اتصال قوية وفعالة.

يتم تقديم جميع الدورات التدريبية لدينا من قبل خبراء في  
مجال النشر العلمي والعرض والتواصل - يتمتعون بخبرة  
واسعة في مجال البحث العلمي من خلال عملهم الطويل  
في أعرق دور النشر في العالم، منهنجا يتضمن تصميم  
الدورات خصيصاً حسب حاجة كل منشأة اعتماداً على  
وضعها وأهدافها، حيث نضع نصب أعيننا الاحتياجات الخاصة  
لكل من عملائنا لضمان الإلتزام بالموارد والتخصصات العلمية  
منها أو الإنسانية.



### الوحدة ١: إعداد عمك للنشر

- نبذة موجزة عن تاريخ النشر العلمي
- هل أنت على استعداد للنشر؟
- ما نوع المقال المناسب لكل حالة
- اختيار المجلة المناسبة لعمك

**الأهداف:** أن يتعلّم المشاركون كيفية تقييم امكانياتهم كتابة ونشر ورقة علمية، بالإضافة إلى نوع المخطوطة التي يجب اختيارها، وذلك باستخدام مصادر موثوقة والبحث في المراجع واستخدام "دليل المؤلفين".

### الوحدة ٢: مهارات الكتابة

- إعداد مخطط عام
- إنشاء ورقة خريطة بحثية
- كتابة المسودة الأولية
- استخدام اللغة المناسبة
- صياغة الأفعال
- معلومات حول قواعد اللغة
- تجنب أخطاء الكتابة الشائعة

**الأهداف:** أن يتعلّم المشاركون كيفية إعداد مخطط ورقة البحث، واستخدام اللغة الصحيحة وصيغ الأفعال الواجب استخدامها، ومتى يتم استخدام الفعل المبني للمعلوم والفعل المبني للمجهول بالإضافة إلى كيفية تجنب التكرار في الكتابة: مبدأ الجودة في نوعية الكتابة.

### الوحدة ٣: إعداد البحث

- هيكلية البحث
- اختيار العنوان الصحيح
- كيفية استخراج الأفضل من ملخصك
- ما هي المصطلحات المهمة التي يجب اختيارها
- إعداد الأساليب والنتائج
- الإيضاح في العرض والمناقشة
- كيفية استخدام المراجع

**الأهداف:** أن يتعلّم المشاركون كيفية تنظيم وكتابة ورقة علمية باستخدام "حيل" بسيطة وقوالب، بما في ذلك كيفية كتابة ملخص واضح، ومقدمة منظمة و هيكلية قسم المواد والوسائل، وكيفية تقديم النتائج وتطوير مناقشة منطقيّة.

### الوحدة ٤: الحصول على قبول وحدة ٤: قبل التقديم

- ما قبل التدقيق اللغوي
- التدقيق اللغوي
- تقديم البحث: كيفية هيكلية رسالة التقديم
- المراجعة النهائية

**الأهداف:** أن يتعلّم المشاركون أساسيات تطوير مهارات التدقيق اللغوي، وكيفية إعداد رسالة التقديم وإجراء التحقق النهائي على مخطوطاتهم.



سجل للإشتراك في ورشة عمل خارج موقع مؤسستك

للتسجيل في ورشة العمل القادمة يرجى زيارة موقعنا الإلكتروني على شبكة الانترنت واختيار البرنامج المناسب وملء استمارة التسجيل

<http://www.oryxsolutions.net>



اتصل بنا

لتحديد موعد أو لمزيد من المعلومات حول أي من الخدمات المذكورة في هذا الكتيب، بما في ذلك الأسعار ومعلومات المدرب يمكنك التواصل معنا عبر معلومات الاتصال أدناه

[Eworkshops.registration@oryxsolutions.net](mailto:Eworkshops.registration@oryxsolutions.net)

<http://www.oryxsolutions.net>

T: +٩٦٢٦٥٣٧٢٢٣٣



## الوحدة ٤،٢: التفاعل مع محرر المجلة

- مسؤوليات المحرر (ملخص)
- التواصل مع المحرر
- كيف يمكن للمؤلف أن يساعد المحرر؟
- أسباب الرّفص الممكن تجنبها بسهولة

**الأهداف:** أن يتعلّم المشاركون كيف يفكر المحرر، وكيفية التّواصل مع المحرر وكيفية تجنب التّعرض للرفض .

## الوحدة ٤،٣: رؤى في ذهن المراجعين

- مسؤوليات المراجعين (مُلخص)
- كيف يمكن للمؤلف أن يساعد المراجعين
- أسباب الرّفص الممكن تجنبها بسهولة

**الأهداف:** أن يتعلّم المشاركون كيف يفكر المراجعون وكيف يقومون بمراجعة مخطوطاتهم، بالإضافة إلى تعلم كيفية الرّد على التّقد وكيفية إجراء المراجعات بعد "مراجعة النظراء" والرّد بشكل ملائم.

## الوحدة ٥: الاقتباس والفهرسة

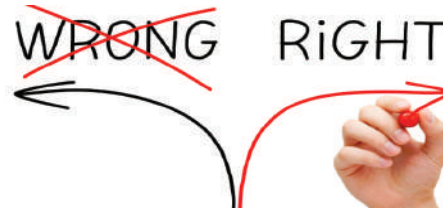
- الببليوغرافيا: كيف يتم قياس الجودة؟
- Impact Factor ومؤشرات نوعيّة أخرى
- قواعد بيانات الفهرسة

**الأهداف:** أن يتعلّم المشاركون إيجابيّات وسلبيّات Impact Factor و H-Index وكيف يتم قياسهم ومدى تأثيرها على الاقتباس، بالإضافة إلى تعلّمهم لبعض مقاييس الاقتباس الحديثة وتكوين فكرة موجزة على بعض قواعد البيانات المستخدمة بشكل شائع.

## الوحدة ٦: الأخلاقيات والإفصاح والملكيّة

- أخلاقيات النّشر العام
- الإفصاح في النّشر العلميّ
- ما هي حقوقك كمؤلف؟

**الأهداف:** أن يتعلّم المشاركون الأنواع الأكثر شيوعاً من السلوك غير الأخلاقيّ في النّشر العلميّ مثل التّزوير وتلفيق البيانات والإنحال. بالإضافة إلى ادراكهم حقوق الملكيّة والتأليف والنّشر.



سجل للإشتراك في ورشة عمل خارج موقع مؤسستك

للتسجيل في ورشة العمل القادمة يرجى زيارة موقعنا الإلكتروني على شبكة الانترنت واختيار البرنامج المناسب وملء استمارة التسجيل

<http://www.oryxsolutions.net>



اتصل بنا

لتحديد موعد أو لمزيد من المعلومات حول أي من الخدمات المذكورة في هذا الكتيب، بما في ذلك الأسعار ومعلومات المحرر يمكنك التواصل معنا عبر معلومات الاتصال أدناه

[E:workshops.registration@oryxsolutions.net](mailto:E:workshops.registration@oryxsolutions.net)

<http://www.oryxsolutions.net>

T: +٩٦٢ ٦٥٣٧٢٢ ٣٣



سجل للإشتراك في ورشة عمل  
خارج موقع مؤسستك

للتسجيل في ورشة العمل  
القادمة يرجى زيارة موقعنا  
الإلكتروني على شبكة الانترنت  
واختيار البرنامج المناسب وملئ  
استمارة التسجيل

<http://www.oryxsolutions.net>



اتصل بنا

لتحديد موعد أو لمزيد من  
المعلومات حول أي من الخدمات  
المذكورة في هذا الكتيب، بما في  
ذلك الأسعار ومعلومات المدرب  
يمكنك التواصل معنا عبر معلومات  
الاتصال أدناه

[workshops.registration@oryxsolutions.net](mailto:workshops.registration@oryxsolutions.net)

<http://www.oryxsolutions.net>

T: +٩٦٢ ٦ ٥٣٧ ٢٢ ٢٣

## الوحدة ٩: إعداد وتقديم المراجعة الخاصة بك

- مراجعة ملاحظاتك
- هيكلية مراجعتك
- إعداد وتنظيم رسالتك إلى المحرر
- تقديم مراجعتك

**الأهداف:** أن يتعلّم المشاركون كيفية إعداد المراجعة وهيكلتها وضمان الوضوح. بالإضافة إلى كيفية تقديم ردود فعل إيجابية وتقديم الاستعراض إلى رئيس تحرير المجلة.

## الوحدة ١٠: أدوار ومسؤوليات المراجعين

- مسؤوليات المراجعين نحو المحرر
- مسؤوليات المراجعين تجاه المؤلف / المؤلفين
- أخلاقيات المراجعة و النشر

**الأهداف:** أن يتعلم المشاركون مسؤوليات المراجعين وكيف يمكن أن تنفذ في جميع مراحل عملية مراجعة النظراء. وتعلم أخلاقيات النشر، وما يشكل سلوك الاحتيال غير الأخلاقي والانتحال.



## الوحدة ٧: عملية مراجعة النظراء

- لمحة عامة
- لماذا يتم مراجعة المراجعين؟
- التفاعل مع محرر المجلة

**الأهداف:** أن يتعلّم المشاركون عملية مراجعة النظراء. وكيفية التفاعل مع رئيس التحرير في المجلة.

## الوحدة ٨: إجراء استعراض سليم ودقيق

- كيف تقرأ مقالة بحثية
- الهيكل العام
- اللغة والنحو
- تقييم وضوح المقدمة
- الشفافية والشمولية في الأساليب
- عرض النتائج
- الوضوح والتكامل في النقاش
- الخاتمة
- افصاحات
- المراجع
- اختيار العنوان
- تقييم الملخص
- تقييم الكلمات

**الأهداف:** أن يتعلّم المشاركون كيفية تقييم كل قسم من أقسام ورقة البحث العلمية حتى يتمكنوا من صياغة الهيكل النهائي، بالإضافة إلى تعلمهم كيفية التعرف على اللغة الركيكة والأخطاء النحوية والتكرار، وكيفية ملاحظة التعليقات لإدراجها في البحث.